

شماره
تاریخ
پوست

"قرارداد انجام خدمات مدیریت طرح"

در اجرای مواد ۲۴، ۲۵ و ۴۱ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دستورالعمل صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی، این قرارداد بین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نمایندگی آقایان دکتر علی اکبر سپاری و دکتر سید علی صدرالسادات بعنوان طرف اول و شرکت سهامی خاص آوای فناوری اطلاعات سلامت به عنوان مدیر طرح (وابسته به هیات امنای صرفه جویی ارزی در معالجه بیماران) به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۹۷۳۰۸۳ به نمایندگی آقای مهندس محمد کمیلی که منبعده طرف دوم نامیده می شود منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد

۱- انجام خدمات مدیریت طرح از طرف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به منظور اجرای دستورالعمل صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی (پیوست ۱) از طریق سامانه به نحوی که:

۱-۱- کلیه فرایندهای راهبری و مدیریت دفاتر موضوع دستورالعمل "صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی" از طریق سامانه مدیریت خدمات بهداشتی انجام گردد.

۱-۲- ممیزی بهداشتی مطابق دستورالعمل های ابلاغی وزارت و صدور گواهینامه انجام ممیزی بهداشتی مربوطه برای موضوع ماده ۲۴، ۲۵ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی با تأیید مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت انجام شود.

۱-۳- ساماندهی اطلاعات الکترونیک مرتبط با مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی از طریق سامانه صورت گیرد.

۱-۴- عملیات مالی دریافت و پرداخت دفاتر یاد شده و مدیر طرح از طریق سامانه انجام گردد.

۱-۵- کارت شناسایی برای ممیزان بهداشتی بر اساس دستورالعمل "صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی" صادر گردد.

۲- استقرار و راه اندازی سخت افزار و نرم افزارهای الکترونیکی سامانه مدیریت خدمات بهداشتی و نگهداری، پشتیبانی و توسعه سامانه مدیریت خدمات بهداشتی و سامانه بهداشت ۱۹۰

ماده ۲- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ امضاء به مدت شش (۶) سال معتبر می باشد و با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- بهای خدمات موضوع این قرارداد

۱-۳- خدمات سامانه مطابق قرار داد تنظیمی میان طرف دوم و دفاتر یا واحد های صنفی خواهد بود، در هر حال میزان دریافتی بابت هر تراکنش از مبلغی که برای هر سال بر اساس مصوبه کمیته راهبردی برنامه تعیین می شود بیشتر نخواهد بود.

۲-۳- در ازای خدمات موضوع بند (۲) ماده (۱) پس از تأیید دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، سالیانه مبلغ مورد توافق به طرف دوم از محل اعتبارات مربوط وزارت بهداشت طی قرار داد جداگانه پرداخت می گردد.

شماره
تاریخ
پیوست

۳-۳- بهای خدمات موضوع بند (۸-۵) و (۱۰-۵) که بر اساس نرخ های مصوب کمیته راهبردی برنامه مستقیما از گیرندگان خدمات توسط طرف دوم دریافت می شود.

ماده ۴- تعهدات طرف اول

- ۴-۱- کمک به استقرار سامانه از طریق اعلام عمومی در رسانه ها از جمله صدا و سیما و غیره
- ۴-۲- انجام فرایندهای موضوع دستورالعمل صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی و نیز بررسی مدارک، اطلاعات و تأییدیه های مربوطه از طریق سامانه و ملزم نمودن کلیه واحد های صنفی موضوع قرارداد و نیز افراد مشمول به اجرای عملیات مربوطه از طریق سامانه
- ۴-۳- انجام اقدامات اداری و اجرایی به منظور جلب مشارکت و همکاری مدیران و کارکنان حوزه خود در سطح ستاد وزارت متبوع و دانشگاه های علوم پزشکی برای پیشبرد مفاد قرارداد و انجام هماهنگی و همکاری های بین بخشی و فرابخشی
- ۴-۴- ابلاغ مقررات و دستورالعمل های مرتبط با موضوع قرارداد.

ماده ۵- تعهدات طرف دوم

- ۵-۱- انجام خدمات مدیریت طرح موضوع بند (۱) ماده (۱) این قرار داد .
- ۵-۲- انجام خدمات موضوع بند (۲) ماده (۱) این قرارداد.
- ۵-۳- سازماندهی منابع، امکانات و پشتیبانی بخش خصوصی (دفاتر خدمات بهداشتی) در اجرای فرایند خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی در خصوص آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، و تاکید بر صلاحیت قانونی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اجرای دستورالعمل صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی.
- ۵-۴- ایجاد سامانه مدیریت خدمات بهداشتی به منظور انجام خدمات بند (۱-۱) با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت و ایجاد ارتباط اطلاعات با سامانه جامع بازرسی مرکز سلامت محیط و کار
- ۵-۵- سازماندهی زیر ساخت های فنی، نگهداری و پشتیبانی.
- ۵-۶- مدیریت روند اجرای طرح و هدایت آن.
- ۵-۷- مدیریت و تنظیم قراردادهای مربوطه با رعایت دستورالعمل از طریق سامانه.
- ۵-۸- برگزاری فراخوان، ثبت نام الکترونیکی، آزمون و انتخاب ممیزان و مسئولین فنی بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت از طریق سامانه.
- ۵-۹- اجرای دستورالعمل ها و ابلاغیه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل ها توسط دفاتر.
- ۵-۱۰- اجرای برنامه آموزشی بر اساس طرح درس (کریکولوم) ابلاغیه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و برگزاری دوره ها و آزمون های مهارتی پرسنل دفاتر خدمات بهداشتی و ارائه گواهی

شماره
تاریخ
پوست

۵-۱۱- همکاری و تعامل در راستای اجرای بهینه فرآیندهای موضوع دستورالعمل "صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات بهداشتی" و این قرارداد با معاونت های بهداشتی دانشگاه ها و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۵-۱۲- تجمیع داده های جمع آوری شده فرایندهای ارائه خدمات بهداشتی در بانک اطلاعات یکپارچه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (سامانه جامع مدیریت بازرسی مرکز سلامت و محیط کار و سامانه بهداشت ۱۹۰)

۵-۱۳- تهیه و ارائه گزارش های مدیریتی لازم در مورد اجرای فرآیندهای طرح به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۵-۱۴- اجرای کلیه فعالیت های انجام فرآیند ممیزی بهداشتی مطابق دستورالعمل های ابلاغی طرف اول.
۵-۱۵- مدیر طرح بدون هماهنگی با طرف اول قرارداد حق هیچگونه ارایه گزارش نتایج ممیزی و وضعیت بهداشتی اماکن و مراکز را به دستگاه های برون بخشی و درون بخشی را ندارد.

۵-۱۶- ساماندهی و جانمایی دفاتر از طریق سامانه و در صورت تعطیلی دفتر، جایگزین نمودن دفتر جدید در حوزه مربوطه با رعایت این قرارداد و دستورالعمل های ابلاغی

۵-۱۷- هرگونه انتقال قرارداد و حقوق و تعهدات قراردادی منوط به موافقت طرف اول است و یک نسخه از قراردادهای پیمانکاران جزئی طرف دوم به عنوان جزء لاینفک این قرار داد در اختیار طرف اول قرار می گیرد.

ماده ۶- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق ماده ۳۹ آیین نامه معاملات دولتی عمل می گردد.

ماده ۷- سایر موارد

۷-۱- طرف اول هیچگونه مسئولیت و تعهدی نسبت به پرداخت های مالی طرف دوم مانند حقوق و مزایا، استخدام، رسیدگی به شکایات پرسنلی، بیمه و از این قبیل نخواهد داشت.

۷-۲- در صورتی که طرف اول نسبت به توقف برنامه یا فسخ قرار داد اقدام نماید به طوری که طرف دوم نسبت به اجرای قرار داد به طور کامل عمل نموده باشد طرف اول متعهد می گردد کلیه خسارات را به طرف دوم که بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری برآورده شده است را پرداخت نماید. در صورتی که طرف دوم نسبت به توقف برنامه یا فسخ قرار داد اقدام نماید به طوری که طرف اول نسبت به اجرای قرار داد به طور کامل عمل نموده باشد طرف دوم متعهد می گردد کلیه خسارات را به طرف اول که بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری برآورده شده است را پرداخت نماید.

۷-۳- این قرارداد از تاریخ امضاء لازم الاجرا بوده و طرفین موظفند نسبت به عملیاتی نمودن مفاد این قرارداد و حسب مورد از طریق تنظیم صورتجلسه و هماهنگی با مدیران و کارکنان ذی ربط اقدامات لازم را معمول دارند.

شماره
تاریخ
پوست

۷-۴- طرفین تا زمانی که این قرارداد به اتمام نرسیده یا اقاله یا به موجب قانونی فسخ نشده باشد باید در کلیه اقدامات و قراردادهای خود به نحوی اقدام نمایند که هیچگونه حقی از طرف دیگر تضییع نگردد.

۷-۵- حقوق مادی و معنوی کلیه اطلاعات، نرم افزارها و استقرار سرورهای مرتبط با سامانه جامع مدیریت بازرسی مرکز سلامت و محیط کار و سامانه بهداشت ۱۹۰ و سامانه مدیریت خدمات بهداشتی متعلق به وزارت بهداشت و تحت مسئولیت دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت می باشد.

۷-۶- دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت بعنوان ناظر فنی نرم افزارهای فرایند الکترونیک می باشد و طرف دوم موظف است نرم افزارهای تولید شده را منطبق بر استاندارد های ابلاغی وزارت بهداشت طراحی و تغییرات استاندارد در نرم افزار را به روز رسانی نماید.

۷-۷- مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت بعنوان ناظر فنی و اجرایی این قرارداد تعیین می گردد.

ماده ۸- آدرس طرفین:

۸-۱- طرف اول: تهران، شهرک قدس، خیابان ایوانک، بلوک A، طبقه ۱۵ و شماره تلفن: ۸۱۴۵۵۰۶۰ و نمابر: ۸۸۳۸۵۵۷۹

۸-۲- طرف دوم: تهران، میدان آرژانتین، خیابان خالد اسلامبولی، خیابان ۳۳ پلاک ۲۰ و شماره تلفن: ۸۸۸۵۰۷۷۲ و نمابر: ۸۸۸۵۰۷۷۲

در صورت تغییر نشانی، هریک از طرفین قرارداد مکلف است حداکثر ظرف مدت ده روز طرف دیگر را کتباً از نشانی جدید مطلع نماید در غیر این صورت کلیه مکاتبات ابلاغ شده محسوب می گردد.

این قرارداد در هشت (۸) ماده و در چهار نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخ دارای اعتبار یکسان می باشد.

طرف اول	طرف دوم
<p>دکتر علی اکبر سیاری به نمایندگی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p>	<p>دکتر سیدعلی صدرالسادات به نمایندگی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p>
<p>مهندس محمد کمیلی به نمایندگی از شرکت سهامی خاص واک، فناوری اطلاعات سلامت</p>	

پیوست ملاحظات نظارتی قرارداد های توسعه و نگهداری سامانه های نرم افزاری وزارت

دفتر مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات

معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، و نظارت

امور قراردادها

کارفرما و پیمانکار (و یا مدیر طرح/عامل چهارم) موظف هستند کلیه مفاد نظارتی (۷ ماده) دفتر مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات وزارت بهداشت (به طور خلاصه: دفتر) را در مراحل توسعه و نگهداری سامانه یا سامانه های نرم افزاری موضوع قرارداد به کار ببندند:
ماده ۱: پیمانکار/مدیر طرح موظف است یک نسخه از تمامی مستندات فنی ذیل مربوط به سامانه را در اختیار دفتر قرار دهد:

- مستند راهبری سامانه
- مستند ساختار و فرآیندهای سامانه
- مستند ساختار داده ای سامانه

ماده ۲: کلیه مراحل توسعه سامانه تا قبل از تحویل برای اجرای آزمایشی یا قطعی می بایست خارج از مرکز داده وزارت بهداشت صورت گیرد.

ماده ۳: پیمانکار متعهد است گواهی های امنیتی و محرمانگی لازم برای سامانه را مطابق با آخرین دستورالعمل های پدافند غیر عامل اخذ و قبل از نصب و راه اندازی آزمایشی یا قطعی سامانه تسلیم دفتر نماید.

ماده ۴: هر گونه نگهداری الکترونیک داده های ثبتی و تجمیعی مربوط به خدمت گیرندگان، خدمت دهندگان، پرسنل، و شرح خدمات حوزه وزارت بهداشت (و موسسات زیرمجموعه)، می بایست منحصر در مراکز داده حوزه وزارت بهداشت، شامل مرکز داده ستاد وزارت بهداشت، و مراکز رسمی داده دانشگاه ها و موسسات زیرمجموعه صورت گیرد. هرگونه انتقال، تبادل، و استعمال این گونه داده ها تنها از طریق دفتر مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات انجام می پذیرد.

ماده ۵: هر گونه دسترسی به سامانه به منظور به روز رسانی، ترمیم، تغییر، و بازگذاری های جدید می بایست پس از اخذ اجازه مکتوب کارفرما و اطلاع و نظارت دفتر از محیط داخل شبکه وزارت و یا دانشگاه ها صورت پذیرد.

ماده ۶: دسترسی راهبر ارشد (Super Admin) سامانه منحصر در اختیار نماینده امین کارفرما است. کلیه درخواست های توسعه دسترسی به سامانه می بایست صرفا از طریق هماهنگی مکتوب کارفرما و دفتر و با رعایت ملاحظات امنیتی انجام گردد.

ماده ۷: وظیفه صیانت، پشتیبان گیری، و بازیابی اطلاعات بر عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد است ملاحظات و تمهیدات لازم برای صیانت از داده ها را با توجه به اهمیت آنها و ضرورت زمانی پیوستگی برپایی سامانه بکار گیرد.

ماده ۸: دفتر مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات موظف است هرگونه موارد عدم رعایت مفاد فوق را به صورت مکتوب را به کارفرما و پیمانکار اعلام و در مراحل بعدی در مورد توقف پرداخت های قرارداد، تعلیق موقت پروژه، و یا سایر اقدامات مقتضی تصمیم گیری نماید.

امضاء پیمانکار یا مدیر طرح	امضاء ناظر	امضاء کارفرما
		