

## دستور العمل اجرایی آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در مراکز بهداشتی و درمانی

ماده ۱:

به منظور تامین مشارکت کارکنان و مدیران و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور در مراکز بهداشتی درمانی (بیمارستان مشمول و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار و حفظ ارتقاء سلامتی کارکنان و سالم سازی محیط کار تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این دستورالعمل در کلیه مراکز بهداشتی درمانی الزامی است.

تبصره: مرکز بهداشتی درمانی عبارتند از: (بر اساس مصوبه وزارت متبوع در کتاب ضوابط و استانداردهای بهداشتی درمانی بیمارستانهای عمومی کشور):

ماده ۲:

مراکز بهداشتی درمانی که دارای ۲۵ شاغل هستند، رئیس یا مدیر مراکز بهداشتی درمانی مکلف است کمیته ای بنام کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با اعضا ذیل تشکیل دهد:

۱- رئیس مرکز بهداشتی درمانی یا مدیر مرکز به عنوان نماینده تام الاختیار رئیس

۲- نماینده کارکنان مراکز بهداشتی درمانی (بر اساس دستور جلسه نمایندگان گروههای ذینفع بدون حق رای می توانند شرکت کنند).

۳- مسئول (مدیر پرستاری) در صورت نبودن یکی از سوپروایزر مراکز بهداشتی درمانی

۴- مسئول حفاظت فنی

۵- مسئول بهداشت حرفه ای

۶- مسئول تاسیسات مرکز بهداشتی درمانی

۷- کارشناس مهندسی تجهیزات پزشکی مراکز بهداشتی درمانی

تبصره ۱:

مسئول حفاظت فنی می بایستی ترجیحا "از فارغ التحصیلان رشته حفاظت فنی و ایمنی کار باشد.

تبصره ۲:

مسئول بهداشت حرفه ای می بایست از فارغ التحصیلان بهداشت حرفه ای مورد تایید مرکز بهداشت شهرستان باشد.

تبصره ۳:

اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار همه مراکز بهداشتی درمانی بایستی در برنامه های آموزشی و وبازآموزی مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار که توسط ارگانهای ذیربط برگزار می گردد شرکت نمایند.

تبصره ۴:

در مرکز بهداشتی درمانی که بین ۲۵ تا ۵۰ شاغل داشته باشد در صورتی که یک یا دو نفر از اعضای کمیته در مرکز بهداشتی درمانی حضور نداشته باشند کمیته با حداقل پنج نفر از افراد مذکور تشکیل می گردد مشروط بر آنکه در این کمیته مسئول حفاظت فنی یا مسئول بهداشت حرفه ای حضور داشته باشد.

تبصره ۵:

در مراکز بهداشتی درمانی که کمتر از ۲۵ شاغل دارند و نوع کار آنها ایجاب نماید بانظر مشترک وهماهنگ بازرسی کار و کارشناس بهداشت حرفه ای محل، رئیس یامدیر مرکز بهداشتی درمانی مکلف به تشکیل کمیته مذکور خواهد بود.

ماده ۳: جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار باید لااقل هر ماه یکبار تشکیل گردد. و در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب یک نفر دبیر از میان اعضای کمیته اقدام نمایند. تعیین زمان تشکیل جلسات و تنظیم صورتجلسات کمیته بعهده دبیر جلسه خواهد بود.

تبصره ۱:

در مواقع ضروری یا زودتر از موعد با پیشنهاد مدیر مرکز بهداشتی درمانی یا مسئول حفاظت فنی و یا مسئول بهداشت حرفه ای کمیته تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲:

در صورتیکه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار احتمال وقوع حادثه یا بیماری ناشی از کار را برای مراکز بهداشتی درمانی تشخیص دهد. باید فوراً اقدام به تشکیل جلسه نموده وموارد راضمن اعلام به رئیس مرکز بهداشتی درمانی به اداره کار ومركز بهداشت مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۳:

رئیس یا مدیر مرکز بهداشتی درمانی مکلف است یک نسخه از تصمیمات کمیته مذکور وهمچنین صورتجلسات تنظیم شده راتایک هفته بعد از تشکیل جلسه به اداره کار ومركز بهداشت مربوطه ارسال نمایند.

ماده ۴:

کمیته مذکور بصورت مجزا و مستقل تشکیل و قابل حذف و یا ادغام با تمام کمیته های موجود در مراکز بهداشتی درمانی نمی باشد.

ماده ۵:

وظایف کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در مراکز بهداشتی درمانی به شرح ذیل است:

۱- طرح مسائل و مشکلات حفاظتی و بهداشتی در جلسات کمیته و ارائه پیشنهادات لازم به رئیس مرکز بهداشتی درمانی جهت رفع نواقص و سالم سازی محیط کار.

۲- انعکاس کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها به رئیس مرکز بهداشتی درمانی.

۳- همکاری و تشریک مساعی با کارشناسان بهداشت حرفه ای و بازرسان کار جهت اجرای مقررات حفاظتی و بهداشت کار.

۴- توجیه و آشناسازی کارکنان نسبت به رعایت مقررات و موازین بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.

۵- همکاری با رئیس مرکز بهداشتی درمانی در تهیه دستورالعملهای لازم برای انجام کار مطمئن و سالم و بدون خطر و همچنین استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.

۶- پیشنهاد به رئیس مرکز بهداشتی درمانی جهت تشویق کارکنانی که در امر حفاظت فنی بهداشت کار علاقه و جدیت دارند.

۷- پیگیری لازم بمنظور تهیه و ارسال صورتجلسات کمیته و همچنین فرم های مربوط به حوادث و بیماریها ناشی از کار به ارگانهای ذیربط .

۸- پیگیری لازم جهت انجام .....بیماریها ناشی از کار و ارائه نتایج حاصله به مراکز بهداشت مربوطه.

۹- اعلام موارد مشکوک به بیماریهای شغلی از طریق رئیس مرکز بهداشتی درمانی به مرکز بهداشت مربوطه و همکاری در تعیین شغل مناسب برای کارکنانی که به تشخیص شوارای پزشکی به بیماریهای شغلی مبتلا شده و یا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند(موضوع تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون کار).

۱۰- جمع آوری آمار و اطلاعات مربوطه از نقطه نظر مسائل حفاظتی و بهداشتی و تنظیم و تکمیل فرم صورت نواقص موجود در مرکز بهداشتی درمانی.

۱۱- بازدید و معاینه ابزار کار و مسائل حفاظتی بهداشتی در محیط کار و نظارت بر حسن استفاده از آنها.

۱۲- ثبت آمار حوادث و بیماریها ناشی از کار و تحلیل یافته ها.

۱۳- نظارت بر ترسیم نمودار میزان حوادث و بیماریهای شغلی و همچنین نسبت پوسترهای آموزش بهداشتی و حفاظتی در محیط کار.

۱۴- اعلام کانونهای ایجاد خطرات حفاظتی و بهداشتی در مرکز بهداشتی درمانی.

۱۵- نظارت بر نظم و ترتیب چیدمان وسائل و تجهیزات و ابزار کار به نحوه صحیح و ایمن و همچنین تطبیق کار و شاغل در محیط کار.

۱۶- تعیین خط مشی روشن و منطبق با موازین حفاظتی و بهداشتی برحسب شرایط اختصاصی هر مرکز بهداشتی درمانی جهت حفظ و ارتقاء سطح بهداشت و ایمنی کار و پیشگیری از ایجاد حوادث احتمالی و بیماریهای شغلی.

۱۷- تهیه و تصویب و صدور دستورالعمل های اجرایی بهداشتی و حفاظتی جهت اعمال در داخل مرکز بهداشتی درمانی در مورد پیشگیری از ایجاد عوارض و بیماریهای ناشی از عوامل فیزیکی، مکانیکی، شیمیایی، ارگونومی، بیولوژیکی و روانی محیط کار.

۱۸- تدوین برنامه عملیاتی با همکاری اعضاء و تصویب کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی.

۱۹- تدوین رویه اجرایی نیازسنجی، آموزش و سنجش اثربخشی آموزش بهداشت حرفه ای و ایمنی و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، همچنین تهیه و اجرای برنامه آموزشی براساس این رویه.

۲۰- شناسایی، تعیین اهداف و اندازه گیری عوامل زیان آور در محیط کار جهت استفاده از خدمات شرکت های بهداشت حرفه ای و مشاورین ایمنی قبل از اقدام به اندازه گیری عوامل زیان آور.

۲۱- نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور براساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری، عوامل زیان آور ارائه نتایج اندازه گیری به همراه ارزیابی مسئول بهداشت حرفه ای به مرکز بهداشت قبل از انجام معاینات.

۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه شغلی مرکز بهداشتی درمانی مطابق فرم انجام و معاینات سلامت شغلی معاینات قبل از استخدام در بدو شروع به کار - دوره ای حداقل سالی یک بار برای کلیه شاغلینی که در موقع بروز بیماریهای ناشی از کار قرار دارند براساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط مرکز مجاز.

۲۳- تدوین رویه اجرایی تهیه، تحویل، آموزش و نظارت بروسایل حفاظت فردی، تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و استقرار و بروز نگهداشتن آن.

۲۴- تدوین رویه اجرایی شناسایی خطرات و ارزیابی یک و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس انجام شناسایی خطرات، ارزیابی و کنترل ریسک.

۲۵- تهیه و ترجمه MSDS تمامی ترکیبات و موارد شیمیایی موجود در مرکز بهداشتی درمانی و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، آموزش و ابلاغ آن به کارکنان مربوطه.

۲۶- همکاری در تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش در شرایط اضطراری و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار.

۲۷- همکاری در برنامه ریزی، اجراء و نظارت بر تولید، جمع آوری نگهداری بی خطر سازی، انتقال، دفع، پسماندها مطابق قانون مدیریت پسماندها و آئین نامه های مربوطه .

۲۸- همکاری در برنامه ریزی، اجرای و نظارت بر بهداشت پرتوها در مراکز بهداشتی درمانی مطابق قانون و آئین نامه های مربوطه.

ماده ۶:

وجود کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولیتی حفاظت و بهداشت حرفه ای در مرکز بهداشت درمانی به هیچ وجه دافع مسیولیت های قانونی رئیس مرکز بهداشتی درمانی در اعمال مقررات وضع شده نخواهد بود.

ماده ۷:

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۹ تبصره در راستای اجرایی ماده ۹۴ قانون کار جمهوری اسلامی ایران که در تاریخ... جهت اجراء به دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ابلاغ گردید.