

ضوابط واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه

به اشخاص حقیقی و حقوقی

بند ۶ ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها و بمنظور جلب مشارکت ۲ طبق ردیف ت بخش خصوصی و ارتقاء کیفیت خدمات در باره نحوه واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای مراکز بهداشتی و درمانی، ضوابط مربوط به چگونگی واگذاری مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی به اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح زیر می باشد.

تعاریف -1 فصل

1 ماده: عبارات و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند -

الف- قانون مدیریت پسماندها: قانون مدیریت پسماندها - مصوب ۸۳/۲۰/۲ مجلس شورای اسلامی

ب- آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها

پ- سازمان حفاظت محیط زیست: سازمان

ت- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: وزارت بهداشت

ث- مراکز بهداشتی درمانی: بیمارستانها، آزمایشگاههای تشخیص طبی، آزمایشگاههای تحقیقاتی علوم پزشکی، درمانگاهها، کلینیکها، پایگاههای انتقال خون، مراکز جراحی محدود، مراکز تسهیلات زایمانی، مطبها و سایر مراکز و موسسات مشابه

ج- معاونت بهداشتی/سلامت: معاونت بهداشتی/سلامت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

چ- بی خطرسازی: اقداماتی که ویژگی خطرناک بودن پسماند پزشکی را رفع نماید

ح.شرکت/موسسه: شرکت یا موسسه ای که دارای ماهیت حقوقی بوده و دارای مجوز از مراجع ذیربط باشد

خ- به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیمارستانها، مراکز بهداشتی، پسماندهای پزشکی ویژه درمانی، آزمایشگاههای تشخیص طبی، و سایر مراکز مشابه که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خوردگی و مشابه آن که به مراقبت ویژه (مدیریت خاص) نیاز دارند گفته می شود

د - پسماندهای...دستورالعمل تفکیک: منظور جدیدترین دستورالعمل " تفکیک، جمع آوری، نگهداری موقت و، وزارت بهداشت می باشد "پزشکی

شرایط اخذ مجوز -2 فصل

ماده ۲ - شرکت/موسسه در باره انجام فعالیتهای مرتبط با مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه باید قبل از هرگونه فعالیت، از وزارت بهداشت (معاونت بهداشتی/سلامت دانشگاه/دانشکده مربوطه) مجوز داشته باشد.

ماده ۳- مجوز صدور پروانه شرکت/موسسه پس از بررسی و تایید موارد ذکر شده توسط کارشناس مسئول بهداشت محیط، به امضای معاونت بهداشتی صادر خواهد شد.

ماده ۴: شرکت/موسسه متقاضی انجام مدیریت اجرایی پسماندها باید دارای ویژگی های زیر باشند

4-1 شرکت/موسسه باید به ثبت رسیده باشد. (طبق مقررات جاری کشور)

4-2. در موضوع فعالیت های شرکت/موسسه باید "انجام مدیریت اجرایی پسماندها" قید شده باشد

4-3 :دارای یک نفر ناظر فنی جهت انجام مدیریت اجرایی پسماندها با ویژگی های زیر باشد

4-3-1. تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران

4-3-2. اعتقاد به اسلام و یا یکی دیگر از ادیان رسمی کشور

4-3-3. دارا بودن حسن شهرت

4-3-4 . عدم اعتیاد به مواد مخدر

4-3-5- نداشتن سوء پیشینه کیفری

4-3-6 . داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان

4-3-7- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته بهداشت محیط و حداقل دو سال سابقه کار مرتبط. (با تایید معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه)

4-3-8 . اخذ گواهینامه دوره ویژه آموزشی مدیریت اجرایی پسماند از آموزشگاه های اصناف

ماده ۵ - مجوز صادره قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی باشد -

ماده ۶- ناظر فنی موظف است بر انجام کلیه عملیات مدیریت اجرایی پسماندها نظارت داشته و امور مربوطه را هدایت کند

ماده ۷- ناظر فنی شرکت نباید در مراکز و موسسات دولتی شاغل باشد و یا نظارت فنی شرکت/موسسه دیگری را بر عهده داشته باشد

شرایط فعالیت -3 فصل

ماده ۸- شرکت/موسسه موظف است برنامه عملیاتی مدیریت پسماندهای ویژه را به معاونت بهداشتی مربوطه ارائه و تاییدیه اخذ نماید

ماده ۹- الزامی " رعایت کلیه ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته می باشد

ماده ۱۰- حداقل شرایط مورد نیاز مکان و فضای شرکت/ موسسه ، دفتر کار و سرویس بهداشتی شامل دستشویی و توالت مطابق شرایط بهداشتی می باشد

تبصره ۱- سایر شرایط نیروی انسانی، مکان و تجهیزات شرکت بسته به نوع و وسعت فعالیت با نظر معاونت بهداشتی تعیین می گردد

ماده ۱۱- هرگونه تغییر مانند تغییر در ناظر فنی یا نشانی شرکت/موسسه و ... باید با تایید معاونت بهداشتی مربوطه باشد

ماده ۱۲- به منظور تامین سلامت، ایمنی و بهداشت کارگران بایستی کلیه ضوابط مندرج در "دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها" توسط شرکت/موسسه تامین و رعایت شده باشد

ماده ۱۳- شرکت/موسسه مکلف است آموزشهای لازم را در زمینه موارد و موازین بهداشتی مرتبط با مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی مطابق دستورالعملهای مرکز سلامت محیط و کار و با هماهنگی معاونت بهداشتی/سلامت به کارکنان ذیربط خود ارائه نمایند.

ماده ۱۴- شرکت/موسسه مکلف است در چهارچوب دستورالعملهای مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت فعالیت نماید

تمدید پروانه -4فصل

ماده ۱۵- اعتبار مجوز صادره از تاریخ صدور به مدت ۳ سال خواهد بود و پس از بررسی عملکرد بر اساس ضوابط اعلام شده توسط معاونت بهداشتی قابل تمدید خواهد بود

نظارت -5فصل

ماده ۱۶- نظارت بر انجام کلیه مراحل مدیریت اجرایی پسماندها بر عهده معاونت بهداشتی (بهداشت محیط) خواهد بود

ماده ۱۷ _بازرسی بهداشت محیط معاونت بهداشتی مجازند در چهارچوب وظایف قانونی به بازرسی فعالیت شرکت/موسسه پردازند

حدود و اختیارات -6فصل

ماده ۱۸- شخص حقیقی می تواند با رعایت کلیه مواد این ضوابط به استثنای بند ۱- ۴ و ۴-۲ ماده ۴ فعالیت نماید.

تبصره ۱- کلیه مفاد این ضوابط برای اشخاص حقیقی نیز جاری می باشد. (به استثنای بند ۱- ۴ و ۲ - ۴ ماده ۴)

تبصره ۲- فرد حقیقی برای انجام مدیریت اجرایی پسماندها باید مطابق ماده ۲ مجوز دریافت نماید

تبصره ۳- شخص حقیقی باید کلیه شرایط ناظر فنی را دارا باشد

تبصره ۴- هر فرد حقیقی فقط می تواند در یک بیمارستان حداکثر ۱۰۰ تخت خوابی فعالیت نماید

تخلفات -7فصل

ماده ۱۹- مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از سوء مدیریت اجرایی پسماندها بر عهده ناظر فنی شرکت/موسسه می باشد و پیگرد قانونی دارد

ماده ۲۰ - در صورت عدم رعایت هر یک از مواد و تبصره های این ضوابط (به غیر از مواد مندرج در ماده ۲۱) توسط شرکت/موسسه در طول مدت اعتبار مجوز، چنانچه دو بار تخلف نماید اخطار کتبی و درج در پرونده و در مرحله سوم مجوز صادره لغو خواهد شد

تبصره 1- صدور اخطاربه و لغو مجوز توسط معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه انجام خواهد شد

ماده ۲۱- موارد زیر بدون اخطار قبلی منجر به لغو پروانه خواهد شد

۱- عدم تفکیک پسماند پزشکی ویژه از پسماند عادی

۲- عدم بی خطر سازی

۳- باز یافت پسماند پزشکی ویژه

ماده ۲۲- شرکتها /افراد حقیقی در زمره مراکز بهداشتی درمانی نمی باشند/این قبیل موسسات

این ضوابط در ۲ مبحث که مبحث اول شامل ۲ بخش و مبحث دوم شامل ۷ فصل و ۲۲ ماده و ۶ تبصره که در تاریخ ۱۳۸۷ به تصویب رسید .

دکتر لنکرانی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

زهرا علی کرمان کارشناس بهداشت محیط