

شناسنامه کلاس

دانشگاه:

شهرستان:

مرکز بهداشتی درمانی شهری/ روستایی:

خانه بهداشت:

موضوع آموزش:

تاریخ برگزاری: کلاس ۱

کلاس ۲

کلاس ۳

شماره	نام و نام خانوادگی سالمند مدعو	حاضرین در کلاس ۱	حاضرین در کلاس ۲	حاضرین در کلاس ۳	آدرس	نتیجه کلاس		سالمند آموزش دیده	سالمند با اطلاعات ماندگار (۲ ماه پس از کلاس)	سالمند با رفتار پایدار (۴ ماه پس از بررسی اطلاعات ماندگار)		
						توافق	ارجاع			سالمند با رفتار پایدار	سالمند با موانع رفتاری	اقدام جهت رفع موانع رفتاری
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
۱۱												
۱۲												
۱۳												
۱۴												
۱۵												
۱۶												
۱۷												
۱۸												
۱۹												
۲۰												

مکان برگزاری کلاس:

ساعت شروع و خاتمه آموزش:

نام و نام خانوادگی مربی:

سابقه تدریس:

دستور العمل تکمیل شناسنامه کلاس

شناسنامه کلاس شامل دو بخش عمومی و جدول مشخصات سالمندان دعوت شده به کلاس است. لازم است مربی برای هر کلاس یک برگه را تکمیل نماید و در زمان کلاس آن را به همراه داشته باشد.

بخش عمومی

- ردیف اول
 - **دانشگاه:** نام دانشگاه مربوطه نوشته می شود.
 - **شهرستان:** نام شهرستان مجری طرح، نوشته می شود.
 - **مرکز بهداشتی درمانی شهری/روستایی:** در صورتی که سالمندان در شهر آموزش می بینند، نام مرکز بهداشتی درمانی شهری مرتبط و اگر در روستا آموزش می بینند، نام مرکز بهداشتی درمانی روستایی ناظر بر خانه بهداشت ذکر شود.
 - **خانه بهداشت:** چنانچه سالمندان در روستا آموزش می بینند، نام خانه بهداشت مرتبط نوشته شود.
- ردیف دوم
 - **موضوع آموزش:** موضوعی که کلاس آموزشی برای آن تشکیل می شود، باید در این قسمت نوشته شود.
 - **تاریخ برگزاری کلاس:** تاریخ تعیین شده برای کلاس در این قسمت ثبت می شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس تاریخ آن نوشته شود.

بخش جدول مشخصات

- **نام و نام خانوادگی سالمند مدعو:** اسامی تمامی سالمندانی که برای شرکت در کلاس آموزشی دعوت می شوند، در این ستون لیست می شوند.
نکته مهم: مدعوین کلاس، سالمندان در گروه سنی ۶۰ و ۶۵ ساله هستند. در صورتی که تعداد آنان کمتر از حداقل تعداد لازم برای شروع کلاس است، می توان از سایر افراد علاقمند در گروه سنی ۶۹-۶۰ سال دعوت کرد. لازم است مربی در کنار اسامی این افراد (گروه سنی ۶۹-۶۰) با رنگ دیگری علامت ستاره بگذارد. علامت ستاره به منظور سهولت در جمع آوری جداگانه اطلاعات مربوط به این گروه سنی است که می بایست در فرم ثبت اطلاعات به طور جداگانه نوشته شود.
- **حاضرین در کلاس:** سالمندانی که پس از دعوت در کلاس آموزشی شرکت کرده اند، در مقابل نامشان در این ستون علامت ضربدر (X) گذاشته می شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس در مقابل نام شرکت کننده در ستون مربوط علامت ضربدر (X) گذاشته می شود.
- **آدرس:** نشانی منزل شرکت کنندگان در این قسمت به طور کامل نوشته می شود.

- **نتیجه کلاس:** در انتهای هر کلاس در صورتی که شرکت کنندگان در مورد رفتار های هدف به توافق رسیده اند، در مقابل نامشان در این ستون علامت ضربدر (X) گذاشته می شود. اگر در بین حاضرین، سالمندی وجود دارد که موانع رفتاری خارج از دانش، نگرش و مهارت را به علت عدم توافق اعلام می کند و به پزشک ارجاع داده می شود، در مقابل نامش در این ستون علامت ضربدر (X) گذاشته می شود. علامت گذاری در این ستون به این دلیل است که مربی بتواند سالمند مورد نظر را از نظر نتیجه ارجاع، پیگیری کند و پس از آگاهی از آن، در ستون "نتیجه کلاس/ توافق" علامت ضربدر (X) گذاشته و دور آن خط کشیده می شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس، لازم است مربی اطلاعات مربوط به ستون نتیجه کلاس قبل را پاک کرده و نتیجه کلاس جدید را وارد نماید. اگر در مقابل نام فراگیری در ستون ارجاع از کلاس قبل علامت خورده است، در صورتی که هنوز به پزشک مراجعه نکرده علامت ضربدر باقی بماند و بقیه موارد پاک شود.

- **سالمند آموزش دیده:** پس از پایان کلاس، سالمندانی که به تمامی سئوالات پس آزمون پاسخ صحیح داده اند، در مقابل نامشان در ستون مربوطه علامت گذاری می شود. در صورتی که سالمندی به تعدادی از سئوالات پاسخ صحیح نداده است، لازم است مربی آگاهی سالمند را در خصوص سئوالات مربوطه افزایش دهد و در نهایت پاسخ درست را از او دریافت کند. **دقت کنید** سالمندی که به پزشک ارجاع می شود نیز پس آزمون را انجام داده و در صورتی که به تست عملکردی (در صورت وجود) و سئوالات پس آزمون پاسخ صحیح داده باشد، در لیست سالمند آموزش دیده قرار می گیرد. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس ها بیش از یک است، لازم است شرکت کننده در تمامی کلاس ها حضور داشته و آموزش دیده باشد و در این صورت به عنوان آموزش دیده محسوب می شود. به طور مثال موضوع آموزشی تغذیه که سه کلاس دارد، لازم است فراگیر هر سه جلسه را آموزش دیده باشد تا نام وی در ستون سالمند آموزش دیده علامت گذاری شود.

نکته: تمامی موارد فوق تا پایان کلاس آموزشی قابل تکمیل است. ستون های دیگر فرم (سالمند با اطلاعات ماندگار و سالمند با رفتار پایدار) به مرور و در طی شش ماه تکمیل می شود.

- **سالمند با اطلاعات ماندگار:** منظور سالمند آموزش دیده ای است که پس از دو ماه از پایان کلاس فرم بررسی اطلاعات ماندگار برای وی تکمیل شده و به تمامی (۱۰۰٪) سئوالات پاسخ صحیح داده است. سالمندانی که بین ۵۰ تا ۱۰۰٪ سئوالات را پاسخ صحیح داده اند، در صورتی که مربی تشخیص دهد که پاسخ های نادرست سهوی بوده است و ناشی از عدم آگاهی آنان نیست و با یک توضیح و پرسش و پاسخ کوتاه، سالمندان به پاسخ صحیح می رسند، در رده سالمندان با اطلاعات ماندگار قرار می گیرند. سالمندانی که به کمتر از نیمی از سئوالات پاسخ صحیح می دهند، در این ستون محاسبه نمی شوند. بدیهی است سالمندانی که اطلاعات ماندگار ندارند نیاز به شرکت دوباره در کلاس دارند.

- **سالمند با رفتار پایدار:** منظور سالمند آموزش دیده و دارای اطلاعات ماندگاری است که پس از چهار ماه از بررسی اطلاعات ماندگار وی، پرسشنامه مربوط به رفتارهای پایدار برای وی تکمیل شده است و به تمامی (۱۰۰٪) سئوالات پاسخ بلی داده است. سالمندانی که بین ۵۰ تا ۱۰۰٪ سئوالات را پاسخ بلی داده اند، در صورتی که مربی تشخیص دهد که پاسخ های نادرست آنان به دلایل سهوی بوده است و ناشی از عدم آگاهی نیست و با یک توضیح و پرسش و پاسخ کوتاه، سالمندان یاد شده به پاسخ بلی می رسند، در لیست سالمندان با رفتار نسبتاً پایدار قرار می گیرند. سالمندانی که به کمتر از نیمی از سئوالات پاسخ صحیح می دهند، در این ستون محاسبه نمی شود. بدیهی است در کسانی که تغییر رفتار ایجاد نشده است لازم است در

خصوص رفتار هایی که سئوالات آن ها در پرسشنامه پاسخ خیر دریافت کرده اند، موانع رفتاری آن ها بررسی شود و اقداماتی که لازم است مربی در جهت رفع موانع رفتاری انجام دهد، به اختصار در ستون مربوطه شرح داده شود.

نکته: در هر بار مراجعه سالمند به هر دلیل به خانه بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی در فاصله ۶ ماه پس از پایان کلاس آموزشی، الزامی است که اطلاعات ماندگار و رفتار های هدف وی مرور شود و مورد بررسی قرار گیرد.